

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 27
«10 мая 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Пограничнинской СОШ

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей ежегодно создается по приказу директора школы, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей -это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1.Аналитико-прогностическая функция, выражющаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2.Организационно-координирующая функция, выражющаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3.Информационная функция, выражющаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

— проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражаясь в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения

классных руководителей

5.1.МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей или зам. директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.5.. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены корректизы).

6.1. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

6.2. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

6.3. Заседания методического объединения протоколируются.

6.4. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрацией школы.

7. Методическое объединение классных руководителей

7.1. Методическое объединение классных руководителей организовано в соответствии с Уставом МБОУ «Русскоязычной СИШ».

7.2. Методическое объединение классных руководителей организовано для координации и систематизации деятельности классных руководителей по вопросам профессиональной деятельности, методической работы, взаимодействия с родителями, педагогами и общественностью, а также для выявления и распространения опыта работы классных руководителей в различных учреждениях.

7.3. Методическое объединение классных руководителей организовано для координации и систематизации деятельности классных руководителей по вопросам профессиональной деятельности, методической работы, взаимодействия с родителями, педагогами и общественностью, а также для выявления и распространения опыта работы.

8. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

8.1. Методическое объединение классных руководителей организовано для координации и систематизации деятельности классных руководителей по вопросам профессиональной деятельности, методической работы, взаимодействия с родителями, педагогами и общественностью, а также для выявления и распространения опыта работы.

8.2. Методическое объединение классных руководителей организовано для координации и систематизации деятельности классных руководителей по вопросам профессиональной деятельности, методической работы, взаимодействия с родителями, педагогами и общественностью, а также для выявления и распространения опыта работы.

8.3. Методическое объединение классных руководителей организовано для координации и систематизации деятельности классных руководителей по вопросам профессиональной деятельности, методической работы, взаимодействия с родителями, педагогами и общественностью, а также для выявления и распространения опыта работы.